



**Министерство образования,
науки и молодежной политики
Забайкальского края**

Амурская ул., д. 106, г. Чита, 672002
тел.: (3022) 285219
факс: (3022) 285241
e-mail: minobrzk@yandex.ru
ОКПО 96237646, ОГРН 1087536008306
ИНН / КПП 7536095430 / 753601001

**Руководителям
исполнительных органов
государственной власти
Забайкальского края**

(по списку)

03.10.19 № 12197

Уважаемые коллеги!

Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края направляет типовые формы соглашений о сотрудничестве, взаимодействии и партнерстве в области развития добровольческой (волонтерской) деятельности и о выполнении работ с добровольческой (волонтерской) организацией, утвержденные приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 02 октября 2019 года № 982, для использования в работе.

Приложение: 7 стр., 1 экз.

Министр

А.А.Томских

А.В.Гольберт
3022 285242

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
« 04 » 10 2019 г.
Входящий № _____



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

г. Чита

2 октября 2019 года

№ 982

Об утверждении типовых форм соглашений

В целях реализации пункта 15 Комплекса мер по улучшению социально-экономического положения ветеранов Великой Отечественной войны, «детей войны» на 2019-2020 годы, утвержденного распоряжением Правительства Забайкальского края от 11 марта 2019 года № 66-р, учитывая письмо Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 23 сентября 2019 года № 13/17808 **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о сотрудничестве, взаимодействии и партнерстве в области развития добровольческой (волонтерской) деятельности.

2. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о выполнении работ с добровольческой (волонтерской) организацией.

3. Отделу молодежной политики Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края копию настоящего приказа направить в адрес руководителей исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Забайкальского края для использования работе и в адрес уполномоченных исполнительных органов государственной власти Забайкальского края в сфере добровольчества (волонтерства) в соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 28 сентября 2018 года № 408.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела молодежной политики Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края Л.В.Эмих.

Министр

А.А. Томских

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования
образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края

_____ 2019 года № _____

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве, взаимодействии и партнерстве
в развитии добровольческой (волонтерской) деятельности

В _____
(муниципальное образование)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(наименование учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение» и добровольческая (волонтерская)
организация, действующая на базе _____
(наименование учреждения)

именуемая в дальнейшем «Добровольческая организация», заключили
настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились оказывать друг другу содействие в
развитии добровольческого (волонтерского) движения на территории _____.

1.2. Взаимодействие в рамках настоящего соглашения осуществляется
по следующим направлениям:

Добровольческая организация принимает участие в реализации
мероприятий по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности
молодежи, а Учреждение создает организационные, информационные,
образовательные, финансовые и правовые условия, гарантии и стимулы для
развития Добровольческой организации.

1.3. Содержанием деятельности Добровольческой организации в
рамках настоящего соглашения является:

– оказание социально-бытовой помощи ветеранам Великой
Отечественной войны, труженикам тыла, детям войны;

- участие в организации добровольческого (волонтерского) сопровождения городских и краевых общественных мероприятий;
- учет и контроль деятельности участников Добровольческой организации;
- повышение качества оказываемых добровольческих (волонтерских) услуг учреждениям и жителям _____;
- участие в профессиональной и образовательной подготовке участников и руководителей добровольческих (волонтерских) организаций;
- предоставление отчетности о деятельности Добровольческой организации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Добровольческая организация принимает на себя обязательства:

- действовать в рамках настоящего соглашения от своего имени, в соответствии с обязательными для него указаниями Учреждения;
- выполнять условия настоящего соглашения.

1.2. Учреждение принимает на себя обязательства:

- осуществлять консультативное, методическое и иное обеспечение деятельности Добровольческой организации;
- за свой счет осуществлять профессиональную подготовку Добровольческой организации;
- представлять документальное подтверждение добровольческой (волонтерской) деятельности по просьбе Добровольческой организации.

2.3. Добровольческая организация имеет право на:

- необходимые условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;
- прохождение повышения профессиональной квалификации участников Добровольческой организации;
- полную информированность об условиях и характере деятельности;
- распространение информации о своей добровольческой (волонтерской) деятельности;
- документальное подтверждение добровольческой (волонтерской) деятельности, с указанием времени, места, характера и объема произведенных работ;
- посещение мероприятий, проводимых Учреждением;
- поощрение в виде обучения, благодарственных писем и публичного признания.

2.3. Учреждение имеет право:

- на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых добровольцем (волонтером) на себя обязательств;
- требовать соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, требований безопасности, в том числе пожарной, правил личной гигиены;

- осуществлять контроль над действиями добровольцев (волонтеров);
- отказаться от услуг добровольца (волонтера);
- размещать информацию о добровольческой (волонтерской) деятельности и ее участниках в средствах массовой информации, на официальном сайте Учреждения.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством России.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее соглашение заключено до «___» _____ года и вступает в силу с момента его подписания сторонами. Любые изменения и дополнения в настоящее соглашение оформляются путем заключения дополнительных соглашений, являющимися неотъемлемыми частями настоящего соглашения.

4.2. Если по окончании срока действия настоящего соглашения хотя бы одна из сторон не заявила об обратном, соглашение считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

4.3. Расторжение соглашения может происходить по инициативе одной из сторон с обязательным предварительным уведомлением другой стороны не менее чем за 7 дней.

5. Реквизиты и подписи сторон:

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
образования, науки и молодежной
политики
Забайкальского края
_____ 2019 года № _____

ТИПОВАЯ ФОРМА

**Соглашение о выполнении работ с добровольческой
(волонтерской) организацией**

_____ «__» _____ 20__ г.

_____ именуемое в
дальнейшем «Учреждение», в лице _____, с
одной стороны, и _____ в лице,
_____,
действующего (ей) на основании _____,
(основание полномочия: устав, доверенность)

именуемый (ая) в дальнейшем «Добровольческая организация», с другой
стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее
соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является безвозмездное оказание добровольцем (волонтером) Добровольческой организации услуг и выполнение работ в рамках благотворительной деятельности.

1.2. Учреждение и Добровольческая организация действуют совместно в интересах граждан, нуждающихся в помощи, а также получателей услуг, в соответствии с Уставными целями и задачами Учреждения.

2. Порядок взаимодействия сторон

2.1. Выполнение работ добровольцем (волонтером) Добровольческой организации осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который оформляется приложением к данному договору.

2.2. Учреждение предоставляет добровольцу (волонтеру) необходимые условия для выполнения принятых им обязательств:

Материальные ценности: _____

Необходимую информацию: _____

Иное: _____

3. Права и обязанности сторон

3.1. Добровольческая организация имеет право на:

3.1.1. уважительное и доброжелательное отношение к себе со стороны работников Учреждения;

3.1.2. получение информации о всех пунктах предстоящей работы;

3.1.3. внесение предложений по работе добровольцев (волонтеров) или реализации плана;

3.1.5. отказ от предложенных Учреждением работ и поручений.

3.2. Добровольческая организация обязана:

3.2.1. осуществлять свою деятельность добровольно и безвозмездно;

3.2.2. качественно и в срок выполнить порученную Учреждением работу;

3.2.3. не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер, личную информацию о благополучателях, ставшую известной в результате исполнения добровольческой (волонтерской) деятельности;

3.2.4. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, требования безопасности, в том числе пожарной, правила личной гигиены;

3.2.5. при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности непосредственно в Учреждении или на дому у получателей услуг добровольцы (волонтеры) Добровольческой организации обязаны подчиняться непосредственно координатору добровольцев (волонтеров).

3.3. Учреждение имеет право:

3.3.1. на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых добровольцем (волонтером) на себя обязательств;

3.3.2. требовать соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, требований безопасности, в том числе пожарной, правил личной гигиены;

3.3.3. осуществлять контроль над действиями добровольцев (волонтеров);

3.3.4. отказаться от услуг добровольца (волонтера);

3.3.5. размещать информацию о добровольческой (волонтерской) деятельности и ее участниках в средствах массовой информации, на официальном сайте Учреждения.

3.4. Обязанности Учреждения:

3.4.1. создать условия для безопасного и эффективного труда добровольца (волонтера);

3.4.2. предоставить добровольцу (волонтеру) работу в соответствии с его возможностями;

3.4.3. оказывать необходимую для выполнения работ поддержку добровольческой организации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и не ограничивается сроком действия.

4.2. Все возникшие разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Соглашение может быть расторгнуто, изменено и (или) дополнено по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений.

4.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи сторон:
