

## УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства  
здравоохранения Забайкальского края  
от 04.12.2019 года № 610/од

### ПОРЯДОК

#### **взаимодействия медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Забайкальского края, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь**

1. Настоящий порядок определяет правила взаимодействия медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Забайкальского края, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – организатор, организация) при содействии в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь.

2. Взаимодействие медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Забайкальского края, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, осуществляется в соответствии с общими требованиями к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425 (далее - Общие требования).

3. Медицинские организации на своих официальных сайтах в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» создают папку «Взаимодействие с НКО, волонтерами», где размещают информацию о готовности к взаимодействию и имеющихся потребностях в содействии в оказании медицинской помощи со стороны организаторов и организаций по форме (приложение).

4. Взаимодействие медицинских организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, может быть инициировано любой из сторон.

5. В целях заключения Соглашения сторона - инициатор формирует подписанный уполномоченным лицом проект Соглашения и направляет его другой стороне.

6. Проект Соглашения рассматривается соответствующей стороной в течение семи рабочих дней. По результатам рассмотрения уполномоченное лицо подписывает Соглашение или направляет в адрес стороны-инициатора замечания и предложения по проекту Соглашения.

7. В целях урегулирования разногласий по проекту Соглашения проводятся согласительные процедуры между организатором, организацией и учреждением.

8. До начала осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в медицинской организации, организаторы и организации предоставляют учреждению списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность.

При намерении организатора, организации осуществлять содействие в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств в отношении каждого добровольца (волонтера) в списках добровольцев (волонтеров) дополнительно указывается страховой номер индивидуального лицевого счета, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии), а также предоставляются копии документов, подтверждающих наличие у добровольца (волонтера) среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования или справка о получении добровольцем (волонтером) среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования, выданная образовательной организацией, в которой он обучается.

9. Медицинская организация, в которой осуществляется добровольческая (волонтерская) деятельность, информирует пациентов посредством размещения соответствующей информации в общедоступных местах о факте осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, правах и обязанностях добровольцев (волонтеров) при осуществлении ими добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении.

10. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется с учетом положений статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации».

11. Предъявление иных требований, чем установлены Общими требованиями или настоящим Порядком, к медицинскому обследованию и состоянию здоровья добровольцев (волонтеров), не осуществляющих содействие в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств, не допускается, за исключением случаев карантина или случаев, установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами

(далее — санитарные правила) в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения».

Информация о карантине или дополнительных требованиях, установленных санитарными правилами, должна быть доведена учреждением до сведения организаторов и организации.

Приложение к Порядку взаимодействия медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Забайкальского края, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь, утвержденному Приказом Министерства здравоохранения Забайкальского края от 04.12.2019г. № 610/ОД

**Форма потребности медицинских организаций Забайкальского края  
в волонтерской помощи  
(образец для размещения на официальном сайте  
медицинской организации)**

Наименование медицинской организации	Виды волонтерской помощи, необходимые в данной организации		Кол-во волонтеров на текущий момент	Потребность в волонтерах
	Наименование направлений осуществления добровольческой деятельности	Виды помощи, оказываемые добровольцами /волонтерскими организациями необходимые в данной организации		
	1. Помощь медицинскому персоналу в общем уходе за пациентами	1) Помощь медицинской палатной сестре в уходе за пациентами, участие в кормлении пациентов при необходимости; 2) Помощь в смене нательного и постельного белья пациентов; 3) Помощь в осуществлении контроля за соблюдением больными правил личной гигиены: умывает, подмывает, причёсывает пациентов, которые не могут этого делать по своему физическому состоянию; 4) Помощь в сопровождении и транспортировке пациентов; 5) Помощь в осуществлении контроля за выполнением пациентами и посетителями режима дня лечебного отделения; 6) Иные виды помощи, требующие специальной подготовки и знаний.		

	<p>2. Помощь в оказании медицинских услуг и специальном медицинском уходе, оказываемая лицами, имеющими или получающими профильное медицинское образование</p>	<p>1) Помощь в проведении термометрии, измерении АД, частоты пульса, частоты дыхания с фиксированием показателей в стационарной карте;  2) Оказание помощи медицинскому персоналу в выдаче лекарств;  3) Помощь в проведении перевязок;  4) Помощь в подготовке стерильных инструментов, капельниц, растворов в процедурном кабинете;  5) Помощь в сборе необходимых анализов (кал, моча, кровь) и доставке их в лабораторию;  6) Помощь в подготовке внутривенных капельных систем и проведении манипуляций (внутривенные, внутримышечные инъекции, постановка и контроль за внутривенными капельными системами) совместно с медицинской сестрой;  7) Помощь медицинской сестре в выполнении назначений врача;  8) Помощь в предоперационной подготовке пациентов.</p>		
	<p>3. Содействие в популяризации здорового образа жизни и профилактики заболеваний</p>	<p>1) Раздача информационных материалов посетителям учреждения;  2) Участие в массовых мероприятиях, направленных на повышение информированности населения об оказываемой медицинской помощи;  3) Участие в массовых мероприятиях по проведению диспансеризации населения;  4) Участие в массовых мероприятиях по ранней диагностике и профилактике заболеваний;  5) Участие в мероприятиях, по независимой оценке, качества оказываемых учреждением услуг.</p>		

	<p>Организация системной досуговой и обучающей деятельности пациентов и находящихся с ними родственников</p>	<p><u>Досуговая деятельность:</u>  1) Общение, эмоциональная поддержка пациентов;  2) Игры в помещении и на свежем воздухе;  3) Проведение творческих занятий, встреч;  4) Постановка театрализованных представлений;  5) Организация и проведение праздников;  6) Проведение сеансов АРТ-терапии;  7) Проведение сеансов музыкальной терапии;  8) Проведение сеансов ПЭТ-терапии;  9) Показ видео и кинофильмов;  10) Выпуск больничных газет и журналов совместно с пациентами;  11) Чтение книг вслух; 12) Иные виды организации досуга пациентов и развлекательные мероприятия.</p> <p><u>Обучающая деятельность:</u>  1) Проведение лекций, обучающих мероприятий;  2) Проведение занятий по компьютерной грамотности;  3) Помощь в освоении программы школьного образования.</p>		
	<p>5. Содействие в обучении и оказании первой помощи (помощь в медицинском сопровождении спортивных и массовых мероприятий)</p>	<p>1) Помощь в медицинском сопровождении спортивных мероприятий;  2) Помощь в медицинском сопровождении массовых и иных мероприятий;  3) Обучение населения навыкам оказания первой помощи.</p>		
	<p>6. Осуществление Нерегулярной деятельности или деятельности, не связанной с пациентами</p>	<p>1) Помощь в проведении текущей уборки и генеральной уборки процедурного (перевязочного) кабинета с использованием дезинфицирующих средств;  2) Оказание помощи в ведении документации;  3) Роспись стен в учреждении;</p>		

		<p>4) Организация интерактивных элементов в пространстве (выставка работ, игровые элементы);</p> <p>5) Обустройство игровых комнат;</p> <p>6) Организация праздничного оформления;</p> <p>7) Уход за территорией учреждения, участие в субботниках;</p> <p>8) Высадка цветов, кустарников на территории;</p> <p>9) Уборка в помещениях учреждения;</p> <p>10) Уборка территории больницы;</p> <p>11) Косметический ремонт в помещениях учреждения;</p> <p>12) Погрузка, разгрузка, подсобная помощь.</p>		
--	--	--	--	--

---

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства  
здравоохранения Забайкальского края  
от 04.12.2019 года № 610/ОД

Типовая форма соглашения  
о сотрудничестве, взаимодействии и партнерстве в развитии  
добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения  
В \_\_\_\_\_

(муниципальное образование)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(наименование учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение» и добровольческая (волонтерская)  
организация, \_\_\_\_\_ действующая \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ базе

(наименование учреждения)

именуемая в дальнейшем «Добровольческая организация», заключили  
настоящее соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились оказывать друг другу содействие в  
развитии добровольческого (волонтерского) движения на территории

1.2. Взаимодействие в рамках настоящего соглашения  
осуществляется по следующим направлениям:

Добровольческая организация принимает участие в реализации мероприятий по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения, а Учреждение создает организационные, информационные, образовательные, финансовые и правовые условия, гарантии и стимулы для развития Добровольческой организации.

1.3. Содержанием деятельности Добровольческой организации в рамках настоящего соглашения является:

- помощь в оказании медицинских услуг и медицинском специальном уходе, оказываемая лицами, имеющими или получающими профильное медицинское образование;



- помощь в общем уходе за пациентами;
- содействие популяризации здорового образа жизни и профилактики заболеваний;
- содействие популяризации «кадрового» донорства крови и ее компонентов;
- содействие в обучении и оказании первой помощи (помощь в медицинском сопровождении спортивных и массовых мероприятий)
- информационная, консультационная, психологическая, просветительская, досуговая и иная поддержка пациентов медицинских организаций
- профориентация школьников в медицину
- учет и контроль деятельности участников Добровольческой организации;
- повышение качества оказываемых добровольческих (волонтерских) услуг учреждениям и жителям \_\_\_\_\_ ;
- участие в профессиональной и образовательной подготовке участников и руководителей добровольческих (волонтерских) организаций;
- предоставление отчетности о деятельности Добровольческой организации.

## **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Добровольческая организация принимает на себя обязательства:

- действовать в рамках настоящего соглашения от своего имени, в соответствии с обязательными для него указаниями Учреждения;
- выполнять условия настоящего соглашения.

2.2. Учреждение принимает на себя обязательства:

- осуществлять консультативное, методическое и иное обеспечение деятельности Добровольческой организации;
- за свой счет осуществлять профессиональную подготовку Добровольческой организации;
- представлять документальное подтверждение добровольческой (волонтерской) деятельности по просьбе Добровольческой организации.

2.3. Добровольческая организация имеет право на:

- необходимые условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;
- прохождение повышения профессиональной квалификации участников добровольческой организации;
- полную информированность об условиях и характере деятельности;
- распространение информации о своей добровольческой (волонтерской) деятельности;
- документальное подтверждение добровольческой (волонтерской) деятельности, с указанием времени, места, характера и объема произведенных работ;
- посещение мероприятий, проводимых Учреждением;
- поощрение в виде обучения, благодарственных писем и публичного признания.

2.4. Учреждение имеет право:

- на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых

добровольцем (волонтером) на себя обязательств;

- требовать соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, требований безопасности, в том числе пожарной, правил личной гигиены;
- осуществлять контроль над действиями добровольцев (волонтеров);
- отказаться от услуг добровольца (волонтера);
- размещать информацию о добровольческой (волонтерской) деятельности и ее участниках в средствах массовой информации, на официальном сайте Учреждения.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством России.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее соглашение заключено до «\_\_»\_\_\_\_\_года и вступает в силу с момента его подписания сторонами. Любые изменения и дополнения в настоящее соглашение оформляются путем заключения дополнительных соглашений, являющимися неотъемлемыми частями настоящего соглашения.

4.2. Если по окончании срока действия настоящего соглашения хотя бы одна из сторон не заявила об обратном, соглашение считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

4.3. Расторжение соглашения может происходить по инициативе одной из сторон с обязательным предварительным уведомлением другой стороны не менее чем за 7 дней.

### **5. Реквизиты и подписи сторон:**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства  
здравоохранения Забайкальского края  
от 04.12.2019 года № 610/ОД

Типовая форма соглашения  
о выполнении работ с добровольческой(волонтерской) организацией

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице  
\_\_\_\_\_ с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_ в лице,  
\_\_\_\_\_ действующего (ей) на основании,  
\_\_\_\_\_ (основание правомочия: устав, доверенность)  
именуемый (ая) в дальнейшем «Добровольческая организация», с другой  
стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее  
соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является безвозмездное оказание добровольцем (волонтером) Добровольческой организации услуг и выполнение работ в рамках благотворительной деятельности.

1.2. Учреждение и Добровольческая организация действуют совместно в интересах граждан, нуждающихся в помощи, а также получателей услуг, в соответствии с Уставными целями и задачами Учреждения.

## 2. Порядок взаимодействия сторон

2.1. Выполнение работ добровольцем (волонтером) Добровольческой организации осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который оформляется приложением к данному договору.

2.2. Учреждение предоставляет добровольцу (волонтеру) необходимые условия для выполнения принятых им обязательств:

Материальные ценности:

\_\_\_\_\_  
Необходимую информацию:

\_\_\_\_\_  
Иное:

### **3. Права и обязанности сторон**

3.1. Добровольческая организация имеет право на:

3.1.1. уважительное и доброжелательное отношение к себе со стороны работников Учреждения;

3.1.2. получение информации о всех пунктах предстоящей работы;

3.1.3. внесение предложений по работе добровольцев (волонтеров) или реализации плана;

3.1.5. отказ от предложенных Учреждением работ и поручений.

3.2. Добровольческая организация обязана:

3.2.1. осуществлять свою деятельность добровольно и безвозмездно;

3.2.2. качественно и в срок выполнить порученную Учреждением работу;

3.2.3. не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер, личную информацию о благополучателях, ставшую известной в результате исполнения добровольческой (волонтерской) деятельности;

3.2.4. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, требования безопасности, в том числе пожарной, правила личной гигиены;

3.2.5. при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности непосредственно в Учреждении или на дому у получателей услуг добровольцы (волонтеры) Добровольческой организации обязаны подчиняться непосредственно координатору добровольцев (волонтеров).

3.3. Учреждение имеет право:

3.3.1. на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых добровольцем (волонтером) на себя обязательств;

3.3.2. требовать соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, требований безопасности, в том числе пожарной, правил личной гигиены;

3.3.3. осуществлять контроль над действиями добровольцев (волонтеров);

3.3.4. отказаться от услуг добровольца (волонтера);

3.3.5. размещать информацию о добровольческой (волонтерской) деятельности и ее участниках в средствах массовой информации, на официальном сайте Учреждения.

3.4. Обязанности Учреждения:

3.4.1. создать условия для безопасного и эффективного труда добровольца (волонтера);

3.4.2. предоставить добровольцу (волонтеру) работу в соответствии с его возможностями;

3.4.3. оказывать необходимую для выполнения работ поддержку добровольческой организации.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и не ограничивается сроком действия,

4.2. Все возникшие разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Соглашение может быть расторгнуто, изменено и (или) дополнено по

соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений.

4.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### **5. Реквизиты и подписи сторон:**

Утверждена

Приказом Министерства здравоохранения  
Забайкальского края  
от 04.12.2019г. № 610/ОД

**Форма отчета  
о взаимодействии медицинской организации с волонтерскими (добровольческими) организациями**

\_\_\_\_\_ (наименование медицинской организации)

Отчет за период \_\_\_\_\_

Наименование волонтерской (добровольческой) организации	Дата заключения соглашения о взаимодействии и срок его действия	Виды деятельности и мероприятия, проведенные волонтерской (добровольческой) организацией	Количество волонтеров (добровольцев), осуществляющих деятельность в медицинской организации	Количество часов, отработанных волонтерами	Количество благополучателей
1.					
2.					

Главный врач \_\_\_\_\_