**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ГУЗ «КРАЕВОЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ»**

**П Р И К А З**

от 09 января 2014г. № 16 - 0

г. Чита

г. Чита

«Об упорядочении в организации работы

электронного сайта»

.

# В соответствии с [Федеральным закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"](garantf1://12091967.0/), [Федеральным законом](garantf1://12048555.0/) от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Концепцией создания единой информационной системы в сфере здравоохранения, утвержденной Приказом Министра здравоохранения и социального развития Российской Федерации №364 от 28 апреля 2011 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Определить информационный ресурс doctorzdrav-chita.ru официальным сайтом ГУЗ КЦМП в сети Интернет.

2. Утвердить Положение об официальном сайте ГУЗ КЦМП в сети Интернет согласно [приложению N 1](file:///C:\Users\KADR\Downloads\prikaz_122_28032012.doc#sub_1000)**.**

3. Утвердить Редакционный совет официального сайта ГУЗ КЦМП Интернет согласно [приложению N 2](file:///C:\Users\KADR\Downloads\prikaz_122_28032012.doc#sub_1000)**.**

4. Утвердить Положение о Редакционном совете официального сайта ГУЗ КЦМП в сети Интернет согласно [приложению N 3](file:///C:\Users\KADR\Downloads\prikaz_122_28032012.doc#sub_1000).

Главный врач ГУЗ КЦМП М.Б. Загирова

Приложение N 1к Приказу

от 09.01. 2014 г. N 16-0

# Положение об официальном сайте ГУЗ КЦМП в сети Интернет

# Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с [Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"](garantf1://12091967.0/)**,** [Федеральным законом](garantf1://12048555.0/) от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Концепцией создания единой информационной системы в сфере здравоохранения, утвержденной Приказом Министра здравоохранения и социального развития Российской Федерации №364 от 28 апреля 2011 года, определяет требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения ведения официального сайта.

1.2. Официальным сайтом ГУЗ КЦМП сети Интернет (далее - официальный сайт) является сайт в сети Интернет, содержащий информацию о деятельности медицинского учреждения, а также информацию по вопросам ведения здорового образа жизни, профилактики заболеваний, получения медицинской помощи, качества медицинского обслуживания.

1.3. Официальный сайт расположен в сети Интернет по адресу: doctorzdrav-chita.ru

1.4. Основными задачами официального сайта являются:

1) обеспечение информационной открытости деятельности медицинского учреждения;

2)  повышение информированности населения по вопросам ведения здорового образа жизни, профилактики заболеваний, получения медицинской помощи, качества медицинского обслуживания;

3) информационное сопровождение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;

4) популяризация здорового образа жизни;

5) организация электронного взаимодействия с населением Забайкальского края и РФ, медицинскими организациями и медицинскими работниками.

1.5. Основными принципами официального сайта являются:

1) достоверность информации и своевременность ее предоставления;

2) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации любым законным способом;

3) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации.

# 2. Порядок формирования и информационного сопровождения

# официального сайта

2.1. Техническое сопровождение официального сайта осуществляет краевое государственное учреждение здравоохранения КЦМП

Управление процессом формирования структуры информации на официальном сайте осуществляет Редакционный совет официального сайта, образованный в соответствии с п. 3 настоящего приказа.

2.3. [Перечень](file:///C:\Users\KADR\Downloads\prikaz_122_28032012.doc#sub_2000)информации, размещаемой на официальном сайте, устанавливается приказом главного врача ГУЗ КЦМП.

2.4. При утверждении перечня информации, размещаемой на официальном сайте, определяется периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению информации, определяемые федеральными и региональными нормативными актами.

2.5. Контроль за обеспечением доступа к информации, размещаемой на официальном сайте проводит программист ГУЗ КЦМП.

2.6. Информационное наполнение официального сайта осуществляют ответственные должностные лица ГУЗ КЦМП.

2.7. Должностные лица, ответственные за подготовку информации, размещаемой на официальном сайте, назначаются приказом.

2.8. Информация, размещаемая на официальном сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

2.9. Использование материалов, размещенных на официальном сайте в других средствах массовой информации, возможно, при условии обязательной ссылки на официальный сайт.

# 3. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом

3.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

3.2. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.

3.4. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения официального сайта;

2) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

3) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

4) хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

3.5. Для обеспечения автоматизации процессов обработки информации и обмена между другими информационными системами на официальном сайте могут использоваться словари, справочники и классификаторы, основанные на базе общероссийских и региональных справочников и классификаторов, использование которых определяет требования к формату данных.

3.6. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

# 4. Обеспечение защиты информации

4.1. Под обеспечением защиты информации понимается деятельность должностных лиц, по обеспечению сохранности информации, предупреждению и пресечению попыток ее уничтожения, несанкционированной модификации и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

4.2. программист ГУЗ КЦМП обеспечивает:

1) применение программных средств антивирусной защиты;

2) ограничение доступа к техническим средствам и в служебные помещения;

3) обеспечение ежедневного резервного копирования данных;

4) разграничение прав доступа к добавлению и редактированию информации;

5) другие меры по обеспечению защиты информации в пределах своих полномочий. Приложение N 2 к Приказу

ГУЗ КЦМП

от 09.01.2014г. N 16-0

Состав

редакционного совета официального сайта ГУЗ КЦМП

Председатель – главный врач ГУЗ КЦМП Загирова М.Б.

Секретарь – зам. главного врача по ОМР ГУЗ КЦМП Щербакова Т.Б.

Члены

Зав.отделом по консультативно-оздоровительной работе - врач-эндокринолог Патокина Н.А.

Заведующая методическим кабинетом - врач-терапевт Гасанова А.А.

Редактор Петина И.Г.

Приложение N 3 к Приказу

ГУЗ КЦМП

От 09.01.2014 г. N 16-0

Положение

О Редакционном совете официального сайта ГУЗ КЦМП

# 1. Общие положения

1.1. Редакционный совет официального сайта ГУЗ КЦМП сети Интернет (далее - Совет) является совещательным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с информационной поддержкой, сопровождением, а также изменением дизайна официального сайта ГУЗ КЦМП в сети Интернет (далее - официальный сайт) и формированием общих требований, предъявляемых к информационному наполнению официального сайта.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется [Конституцией](garantf1://10003000.0/)Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете и его состав утверждаются приказом главного врача ГУЗ КЦМП.

# 2. Основные задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

1) определение разделов [официального сайта](garantf1://25910116.6/) и назначение должностных лиц, ответственных за информационное наполнение указанных разделов;

2) рассмотрение вопросов, связанных с информационной поддержкой, сопровождением, а также утверждением дизайна официального сайта;

3) утверждение технических стандартов размещения информации на официальном сайте;

4) рассмотрение вопросов, связанных с информационной поддержкой, сопровождением официального сайта, соответствием размещаемой информации установленным техническим требованиям и возможностям.

2.2. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

1) привлекать специалистов для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности Совета.

# 

# 3. Структура Совета

3.1. Совет образуется из специалистов ГУЗ КЦМП

3.2. Председателем Совета является главный врач ГУЗ КЦМП

# 4. Порядок работы Совета

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работ, которые принимаются на заседании Совета и утверждаются председателем Совета.

4.2. Заседания Совета проводит председатель Совета, а в его отсутствии - заместитель председателя Совета. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

4.4. На заседания Редакционного совета могут приглашаться лица, ответственные за своевременное информационное наполнение [официального сайта](garantf1://25910116.6/) по направлениям деятельности.

4.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов Совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Совета, голос председательствующего является решающим.

Решения Совета оформляются протоколом заседания.

В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.6. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет ответственный секретарь Совета.